

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

FACULTATEA DREPT

CATEDRA DREPT PUBLIC

PROGRAMUL

**Stagiului practicii instructive a studenților anului II BAC
în judecătorii și organele procuraturii Republicii Moldova**

Chișinău 2013

În conformitate cu planul de studii al Facultății Drept, stagiul practicii de instruire pentru studenții anului II BAC se desfășoară pe parcursul a două săptămâni, dintre care o săptămână – în organele procuraturii și o săptămână – în judecătoria. Timpul efectuării practicii și locul desfășurării acesteia se stabilesc prin ordinul Rectorului ULIM.

Dirijarea practicii studenților la locul desfășurării ei se efectuează de către judecători și procurori.

Dirijarea metodică se efectuează de către cadrele de profil ale Facultății Drept, ULIM.

În perioada desfășurării practicii studentul este obligat:

- Să desfășoare practica în termenii stabiliți prin ordinul Rectorului ULIM;
- Să respecte strict regulamentul de ordine interioară al instituției în care desfășoară practica;
- Să îndeplinească în deplină măsură sarcinile prevăzute de program;
- Să îndeplinească la timp și calitativ indicațiile conducătorului practicii;
- Să completeze regulat zilnicul practicii și spre sfârșitul ei să prezinte o dare de seamă în scris despre efectuarea practicii.

Studentul care nu a îndeplinit programul practicii se îndreaptă în mod repetat la practică în perioada vacanței sau se exmatriculează din Universitate.

Practica de instruire în organele procuraturii

În perioada efectuării practicii de instruire în organele procuraturii, studentul face cunoștință cu structura procuraturii și principiile organizatorice ale activității ei, cu statutul juridic al procurorului. Studentul studiază Legea cu privire la Procuratură Nr. 294, adoptată la 25 decembrie 2008, cu modificările ulterioare, actele Consiliului Superior al Procurorilor, actele Procurorului General al Republicii Moldova cu privire la organizarea activității organelor procuraturii.

În perioada practicii studenții practicanți, timp de o zi în cancelarie și restul timpului la procuror, studiază următoarele direcții ale activității procurorului:

- în cancelaria procuraturii studentul ia cunoștință de organizarea lucrărilor de secretariat privind:

- Ordinea primirii, înregistrării și transmiterii spre executare a corespondenței primite și expediate;

- Regulile evidenței și păstrării documentelor;
- Evidența dosarelor penale și desfășurarea lor ulterioară;
- Ordinea înregistrării evidenței și mișcării petițiilor;
- Alcătuirea dărilor de seamă statistice;
- Îndatoririle funcționale ale șefului cancelariei, secretarului;

În cadrul efectuării practicii la procuror, studentul face cunoștință cu:

- Modul de conducere și exercitare a urmăririi penale;
- Reprezentarea învinuirii în instanțele judecătorești;
- Modul de exercitare a controlului asupra legalității aflării persoanelor în instituțiile de reținere și detențiune preventivă, în alte instituții de executare a pedepselor;

- Ordinea examinării și soluționării de către procuror a cererilor și reclamațiilor cetățenilor.

Practica instructivă în instanțele judecătorești

Fiecare student e dator în prealabil să studieze Legea privind organizarea judecătorească din 06.07.1995, Legea cu privire la statutul judecătorului din 20.07.1995, Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii din 19.07.1996, Legea privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor din 05.07.2012, Legea cu privire la Colegiul disciplinar și la răspunderea disciplinară a judecătorilor din 19.07.1996.

Studentul este obligat să alcătuiască planul desfășurării practicii ținând cont de efectuarea ei în cancelaria judecătoriei la judecător și grefier.

În cancelaria judecătoriei, studentul face cunoștință:

- cu lucrările de secretariat;
- cu modul de formare a dosarelor parvenite;
- cu evidența și păstrarea dosarelor aflate în proces de examinare și cele examinate;

- cu ordinea numirii dosarelor penale și administrative spre examinare în ședința judecătorească.

Este necesar de a atrage atenția asupra documentelor de evidență primară a statisticii judiciare penale și administrative (fișe, registre, etc.)

La greșier studentul face cunoștință cu obligațiunile lui funcționale și regulile perfectării procesului verbal al ședinței de judecată.

Partea cea mai importantă a practicii instructive este cunoașterea de către student a lucrului judecătorului. Studentul studiază problemele generale ale activității judecătorești: planificarea muncii, ordinea distribuirii însărcinărilor între judecători la examinarea dosarelor, audierea vizitatorilor, face cunoștință cu generalizările practicii judiciare.

Luând cunoștință cu activitatea judecătorului în examinarea dosarelor civile și penale, studentul practicant asistă la primirea de către judecător a cererilor, participă la pregătirea dosarelor pentru examinarea în ședința de judecată, asistă la ședințe de judecată și face însemnările respective.

În cazul examinării dosarelor penale studentul studiază dosarul prezentat către examinare în ședința judiciară, asistă la ședința judiciară, iar după finalizarea procesului analizează rezultatele examinării dosarului.

La sfârșitul practicii instructive studentul prezintă:

- Caracteristicile semnate de către conducătorii practicii în cadrul procuraturii și judecătorești.
- Zilnicul practicii vizat de către conducătorii practicii.
- Mostre (proiecte) de acte întocmite de către practicant în timpul practicii.
- O dare de seamă privind efectuarea practicii cu generalizările, concluziile, observațiile și propunerile sale pentru perfecționarea practicii.

Examenul privind rezultatele desfășurării stagiului de practică va fi susținut la Catedra „Drept Public”, cu participarea, la solicitare, și a conducătorilor de la locul desfășurării practicii.

Общие положения

В соответствии с учебным планом Факультета Права, продолжительность учебной практики для студентов II БАК курса составляет 10 дней, из которых 5 дней в прокуратуре и 5 дней в суде. Время проведения практики, место ее прохождения определяется приказом Ректора.

Руководство практикой студентов по месту ее прохождения осуществляется судьями и прокурорами. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется профилирующими кафедрами Факультета.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно приступить к практике;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, в котором он проходит практику;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- ежедневно заполнять дневник практики и к моменту ее завершения составить письменный отчет о прохождении практики.

Студент, не выполнивший программу практики, направляется на практику вторично в период студенческих каникул, либо отчисляется из университета.

Учебная практика в прокуратуре

В период прохождения учебной практики в прокуратуре студент знакомится со структурой прокуратуры и организационными принципами ее работы, с полномочиями прокурора. Студент изучает Закон о Прокуратуре, принятый Парламентом Республики Молдова 25 декабря 2008 года, акты Высшего Совета Прокуроров, приказы Генерального прокурора Республики Молдова по организации работы органов прокуратуры.

В период практики студенты – практиканты изучают следующие направления прокурорской работы: в канцелярии (один день), остальное время у прокурора.

В канцелярии прокуратуры студент знакомится с постановкой делопроизводства:

- порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;
- правила учета и хранения документов;
- постановка учета и дальнейшего движения уголовных дел;
- порядок регистрации, учета и дальнейшего движения поступающих петиции, писем, заявлений и др.;
- составление статических отчетов;
- функциональные обязанности начальника канцелярии, секретаря.

При прохождении практики у прокурора студент знакомится:

- с порядком руководства и осуществления уголовного преследования;
- с представлением обвинения в судебных инстанциях;
- с порядком проверки законности нахождения лиц в местах предварительного заключения, других местах исполнения наказания;
- с порядком разрешения прокурором жалоб и заявлений граждан, присутствуя на приеме и участвуя в проверке законности их разрешения.

2. Учебная практика в судах

Каждый студент обязан составить рабочий план практики с учетом ее прохождения в канцелярии суда, у секретаря судебного заседания и у судьи.

В канцелярии суда студент знакомится с работой по делопроизводству, с оформлением поступающих дел, с учетом и хранением судебных дел, с порядком назначения уголовных и гражданских дел к слушанию в судебном заседании. Необходимо обратить внимания на документы первичного статистического учета уголовного и гражданского судопроизводства (карточки, журналы, алфавитные указатели).

У секретаря судебного заседания студент знакомится с его функциональными обязанностями и правилами ведения протокола судебного заседания.

Важнейшей частью учебной практики является ознакомление студента с работой судьи. Студент изучает общие вопросы организации работы суда: планирование работы, порядок распределения обязанностей между судьями по рассмотрению судебных дел, прием посетителей, прием и рассмотрение петиции, знакомится с имеющимися в суде обобщениями судебной практики.

Знакомясь с деятельностью судьи по разбирательству гражданских и уголовных дел, студент-практикант присутствует при приеме судьями исковых заявлений, участвует в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству, присутствует на судебных заседаниях и ведет соответствующие записи.

При рассмотрении судом уголовных дел, студент изучает уголовное дело, назначенное к судебному разбирательству, присутствует на судебном заседании, а по окончании судебного процесса анализирует результаты рассмотрения дела.

Отчетность студента по учебной практике

По окончании практики студент представляет для защиты:

- дневник, заверенный руководителями по месту прохождения практики;
- характеристики, выданные руководителями практики;
- образцы (проекты) документов, составленные в период практики;
- отчет о прохождении практики со своими обобщениями, выводами, замечаниями и предложениями по совершенствованию практики.